

Бюджетное учреждение  
здравоохранения Вологодской области  
«Вологодская городская  
поликлиника № 4»

(БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 4»)

ИНН/КПП 3525075763/352501001

160028, Вологодская область,  
г. Вологда, Окружное шоссе, д. 3-в  
Тел./факс 8 (8172) 53-12-21  
E-mail: pol4.vologda@mail.ru

И.о. начальника Департамента  
здравоохранения  
Вологодской области  
С.П.Бутакову

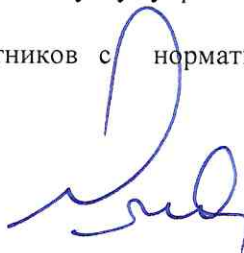
от « 17 ЯНВ 2019 » 2019г. № 01-13/68

Уважаемый Сергей Павлович!

Во исполнение письма Департамента здравоохранения области от 10.01.2019 г. № 4-2-7/12 БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 4» о реализации плана по противодействию коррупции в четвертом квартале 2018 года сообщаем:

- 16.10.2018 года на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещен Обзор практики правоприменения в сфере конфликтов интересов №2;
- в соответствии с нормами Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции в Учреждении проводятся консультирования работников по вопросам противодействия коррупции;
- медицинскими работниками соблюдаются ограничения, установленные статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- осуществляется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений;
- 24.12.2018 г. № 4-2-7/2777 БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №4» издан Приказ от 26.12.2018 года № 264-ОД «Об ознакомлении сотрудников учреждения с информацией о запрете получения подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей», с которым были ознакомлены сотрудники Учреждения;
- проведен мониторинг официального сайта учреждения на соответствие Методическим рекомендациям по размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных учреждений области от 20.09.2018 года;
- в учреждении осуществляется контроль за выполнением следующих видов деятельности:
  - за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;
  - за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца;
  - за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества;
  - за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением;
  - за движением бланков строгой отчетности;
  - за ознакомлением принимаемых работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции.

Главный врач



О.А. Степанец