

Бюджетное учреждение
здравоохранения Вологодской области
«Вологодская городская
поликлиника № 4»
(БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 4»)
ИНН/КПП 3525075763/352501001

160028, Вологодская область,
г. Вологда, Окружное шоссе, д. 3-в
Тел./факс 8 (8172) 53-12-21
E-mail: pol4.vologda@mail.ru

16 АПР 2019

от «__» _____ 2019 г. № 01-13/736

Начальнику управления кадровой политики
и правового обеспечения
Департамента здравоохранения
Вологодской области
Смирновой Г.Г.

Уважаемая Галина Георгиевна!

Во исполнение письма Департамента здравоохранения Вологодской области от 01.04.2019 г. № 4-2-7/572 о реализации плана по противодействию коррупции в первом квартале 2019 года сообщаем:

- в соответствии с нормами Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции в Учреждении проводятся консультирования работников по вопросам противодействия коррупции;
- медицинскими работниками соблюдаются ограничения, установленные статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- осуществляется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений;
- проведен мониторинг официального сайта учреждения на соответствие Методическим рекомендациям по размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных учреждений области от 20.09.2018 года;
- на официальном сайте учреждения размещены Памятка департамента государственного управления и кадровой политики Вологодской области «В помощь руководителю», Методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году;
- в учреждении осуществляется контроль за выполнением следующих видов деятельности:
 - за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;
 - за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца;
 - за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества;
 - за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением;
 - за движением бланков строгой отчетности;
 - за ознакомлением принимаемых работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции.

Главный врач

О.А. Степанец

Исп. Мичурягина Н.В.
тел 53-24-99